

	<b>POLITICA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>				<b>ALL. 10</b>
	REVISIONE	N° 0	DATA	08/05/18	Pag. 1 a 6

## *La Politica per la Qualità*

Caldani irrigazione s.r.l. ha riconosciuto la necessità di stabilire e mantenere operativo un Sistema di Gestione applicabile ai processi dell'Azienda e conforme ai requisiti della Norma ISO 9001: 2015.

Le norme ISO 9000 sono focalizzate sulla "organizzazione dell'azienda" allo scopo di farla funzionare come un "sistema di qualità", con tutti i processi aziendali operanti fra loro in armonia e orientati al raggiungimento di tre obiettivi chiave:

- \* **efficacia:** la soddisfazione del Cliente,
- \* **efficienza:** l'ottimizzazione delle risorse interne,
- \* **flessibilità:** l'organizzazione dinamica, cioè stabile e nello stesso tempo capace di riassetarsi in relazione a cambiamenti interni o esterni.

Tale Sistema deve assicurare il consolidamento e lo sviluppo della posizione dell'Azienda nel settore di mercato in cui opera. Il raggiungimento di tale obiettivo richiede l'attivazione di strategie atte ad assicurare:

- la massima attenzione alle esigenze ed aspettative del Cliente;
- il miglioramento continuativo e misurabile delle prestazioni di tutta la struttura aziendale;
- la consapevolezza e la motivazione delle risorse umane;
- la certificazione di terza parte accreditata del Sistema e il suo mantenimento.

Le attività per raggiungere gli Obiettivi Qualità devono essere pianificate e l'esito deve essere verificato in un contesto in cui tutti i processi aziendali interagiscono efficacemente mirando ad un continuo miglioramento dei prodotti aziendali.

Migliorare i prodotti significa, in ottica Cliente esterno, migliorare qualità, servizio e prezzo dei prodotti stessi.

**MIGLIORARE LA QUALITA'** significa migliorare la qualità del lavoro di tutti nell'Azienda. Tutti devono dare il loro consapevole e convinto contributo a questo miglioramento perché è in gioco la sicurezza del posto di lavoro ed il relativo benessere in un contesto di crescente competitività della concorrenza.

Lavorare bene "la prima volta" richiede chiarezza di compiti e di responsabilità a tutti i livelli.

Il Sistema di Gestione per la Qualità descritto nel Manuale della Qualità è anche uno strumento per documentare le prassi dell'Azienda e le regole di buon comportamento che tutti sono tenuti a rispettare.

**MIGLIORARE IL SERVIZIO** significa migliorare il rispetto dei termini di consegna e la pronta disponibilità a collaborare col Cliente. Ma significa anche migliorare il servizio al "Cliente interno", cioè mettere chi nell'Azienda utilizza i risultati del nostro lavoro nelle condizioni migliori il suo lavoro.

	<b>POLITICA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA</b>				<b>ALL. 10</b>
	REVISIONE	N° 0	DATA	08/05/18	Pag. 2 a 6

**MIGLIORARE IL PREZZO** significa anche ridurre i costi della “non qualità” in tutte le fasi dei processi realizzativi dell’Azienda, costi diretti o indiretti, palesi e occulti.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni aziendali richiede l’impegno, a tutti i livelli dell’organizzazione, per l’attivazione e il mantenimento dei seguenti strumenti gestiti nell’ambito del Sistema di Gestione aziendale:

- il Piano di Miglioramento: documento interno emesso annualmente dalla Direzione che assegna determinati obiettivi alle Funzioni in cui si riscontrano possibilità di miglioramento,
- la messa a punto, ove applicabile, di “Indicatori” per la misura dei miglioramenti
- la Formazione del personale per la qualità,
- un Sistema Premiante correlato al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento,
- un Sistema di Valutazione dei Fornitori in un quadro di promozione dell’adozione dei criteri della gestione per la qualità da parte dei principali Fornitori,
- attribuzione da parte della Direzione delle risorse (personale e mezzi) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Funzioni aziendali con particolare riferimento all’attuazione delle verifiche ispettive e dei progetti di miglioramento.

La diffusione della politica per la qualità a tutti i livelli dell’Azienda e la sua attuazione sono assicurate mediante:

- esposizione del documento di politica firmato da AU negli uffici e nei reparti produttivi e sua illustrazione a cura dei Responsabili di Funzione/Ente,
- verifica formale della sua comprensione e attuazione nelle attività di verifica ispettiva interna,
- verifica informale nell’occasione dei frequenti contatti fra la Direzione e il personale dell’Azienda,
- attività di formazione per la qualità,
- verifica formale nelle riunioni di riesame del Sistema di Gestione da parte della Direzione che è anche la sede più appropriata per riesaminare la politica per conservarne l’adeguatezza.